



CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900, Tel: 0250772043
E-mail:ocnele_mari@vl.e-adm.ro ; http://www.ocne.ro

HOTĂRÂREA NR.14

Privitor la: înființarea „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Ocnele Mari

Consiliul Local al orasului Ocnele Mari întrunit în sedinta extraordinara de indata la data de 12.03.2026 la care participa un nr.de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri in functie;

Luand in dezbatere referatul de aprobare nr.1889/27.02.2026 privind prezentarea și motivarea aprobării proiectului de hotărâre, întocmit de către primarul or.Oc.Mari;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr.1890/27.02.2026 întocmit de către „Direcția de asistență socială” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ocnele Mari prin care se propune adoptarea unei hotarari privitoare la înființarea „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Ocnele Mari, motivat de faptul că este necesar un serviciu de consiliere și sprijinire a părinților/potențialilor părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și asistării copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora, persoane care provin din medii defavorizate și nu se pot orienta catre serviciile sociale private.

Ținând cont de Certificatul de acreditare și Decizia Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.4045/21.03.2023, prin care furnizorul Primăria orașului Ocnele Mari – Direcția de asistență socială este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, pe baza licențelor de funcționare obținute pe fiecare serviciu social.

Văzând adresa Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, București înregistrată la Primăria orașului Ocnele Mari sub nr.1783/25.02.2026 prin care sunt solicitate documente necesare licențierii provizorii a serviciului social “Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - Ocnele Mari.

Văzând rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Local or.Oc.Mari;

Văzând și raportul nr.2347/10.03.2026 privind avizarea legalității proiectului de hotărâre conform art.243, alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare că s-au respectat prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.41, alin.(1), alin.(3) și alin.(5), art.119, alin.(1-2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art.8, alin.(2) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare; art.14, lit.i) din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art.12-16 din Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului; Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde; art. 129, alin.(2), lit.”d”, alin.(7), lit.”b” din Oordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin(3), lit.i), și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr.de 12 voturi „pentru” adoptă următoarea

HOTARARE:

Art.1. Se aprobă înființarea „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Ocnele Mari, fără personalitate juridică, prin Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ocnele Mari, acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare emis în data de 21.03.2023 de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Ocnele Mari, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă statul de funcții pentru “Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Ocnele Mari, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă structura de personal pentru “Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Ocnele Mari, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se desemnează coordonator al “Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” Ocnele Mari doamna Dincă Mădălina, consilier, grad profesional superior la „Direcția de asistență socială” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ocnele Mari.

Art.6. Persoanele îndreptățite pot contesta prezenta hotărâre la instanța competentă, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Primarul orașului Ocnele Mari, prin compartimentul de specialitate - „Direcția de asistență socială”, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul general al orașului Ocnele Mari, prin compartimentul „relații cu publicul și mass-media” va transmite prezenta hotărâre Instituției Prefectului- Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, doamnei Dinca Madalina si o va aduce la cunostiinta publică prin afisare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3), lit. i) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi « pentru », 1 »abțineri » și 0 voturi « împotriva » .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIȘESCU CONSTANȚA

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
jurist
MATEI MIHAILA ANA

OCNELE MARI, RED/DACT/MCM/Nr. ex. 5

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.14			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate absolută	12.03.2026	
2	Comunicarea către primar	16.03.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	16.03.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică	16.03.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	16.03.2026	



CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900, Tel: 0250772043
E-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro; http://www.ocne.ro

ANEXA 1 LA HOTARAREA NR.14/12.03.20256

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

a “Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii ” Ocnele Mari

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - Ocnele Mari, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului social și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții egali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

“Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - Ocnele Mari, ca serviciul social, fără personalitate juridică, este înființat și administrat de furnizorul Primăria orașului Ocnele Mari- Direcția de Asistență Socială, cu sediul social în orașul Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza , nr.37, județul Vâlcea, acreditat conform Certificatului de acreditare, prin Decizia Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.4045/21.03.2023. Sediul centrului de zi este situat în orașul Ocnele Mari, str. Alexandru Ioan Cuza , nr.28, județul Vâlcea.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”- Ocnele Mari, este să ofere consilierea și sprijinul copiilor/ părinților din orașul Ocnele Mari, pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor (sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial), consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copiilor.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” -Ocele Mari, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

-Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

-Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

-Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului;

-Ordinul Agenției Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) “Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - Ocele Mari, se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării de servicii sociale în cadrul „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” – Ocele Mari, sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

b) protejarea și promovarea drepturilor beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la beneficiari.

c) deschiderea către comunitate;

d) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;

f) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

g) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

i) realizarea unei intervenții specializate;

j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

l) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

m) colaborarea serviciului social cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor social

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în “Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - Ocnele Mari, sunt locuitori ai orașului Ocnele Mari, și anume:

a) Părinții/famiile extinse/famiile substitutive care:

- necesită competențe/deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psiho-pedagogice în domeniu;

- trăiesc în medii dezavantajate, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate;

- constată existența/apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului sau favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integritatea lor familială, socială, școlară, profesională

b) Viitorii părinți care doresc să dobândească abilități parentale înainte de nașterea copilului.

c) Copii aflați în diferite situații de risc în context familial, școlar, social

d) Copii ai căror părinți întâmpină dificultăți în exercitarea autorității părintești (divorț, separare).

e) Familii care prezintă risc ridicat de separare a copiilor, cum ar fi:

- fără locuință;

- cu venituri foarte mici care beneficiază de prestații sociale;

- în care un părinte sau ambii sunt șomeri;

- în care un părinte sau ambii sunt în închisoare;

- în care există persoane care suferă de boli psihice;

- în care există copii născuți din căsătorii diferite;

- monoparentale;

- în care se consumă alcool sau droguri;

- care resping mamele minore;

- în care se practică prostituția;

- în care unul sau ambii părinți sunt analfabeți;

- în care se practică violența, fuga de acasă;

- în care unul sau ambii părinți muncesc în străinătate;

- în care se practică cerșetoria;

- în divorț;

- în care copiii au abandonat școala;

- în care există copii cu frecvente probleme de sănătate sau cu probleme psihice;

- cu probleme de comportament;

- care neglijează igiena, sănătatea și educația copilului;

- în care există abuz fizic, emoțional și sexual.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) solicitări directe din partea potențialilor beneficiari;

b) solicitări/referiri din partea altor instituții/ servicii/specialiști;

c) solicitări/cereri de consiliere;

d) sesizări scrise/telefonice.

Accesarea serviciilor se realizează pe baza unei cereri-tip la care se atașează următoarele documente:

- certificat de naștere copil/CI copil;

- CI părinți/reprezentant legal;

- certificat de căsătorie/sentință de divorț;

- adeverință grădiniță/școală (dacă este cazul);

- certificat de încadrare în grad de handicap/hotărârea de încadrare în grad de handicap -

*încadrarea în grad de handicap nu este o condiție obligatorie pentru admiterea copiilor în cadrul centrului, aceștia putând beneficia de serviciile centrului dacă au scrisoare medicală de

- recomandare de la medicul de specialitate, la nevoie;
- scrisoare medicală de la medicul specialist, la nevoie.

După completarea dosarului necesar înscrierii copilului în centru, se programează o evaluare multidisciplinară pentru stabilirea serviciilor de consiliere și sprijin.

În urma evaluării multidisciplinare, echipa întocmește fișa de evaluare inițială multidisciplinară, în care sunt precizate tipurile de servicii de care va beneficia solicitantul serviciilor, în limita locurilor disponibile. În cazul în care nu există disponibilitate, beneficiarul va fi trecut pe lista de așteptare. Atunci când beneficiarul intră în consiliere se stabilește programul de consiliere, se întocmește contractul de acordare a serviciilor.

Responsabilul de caz, este cel care întocmește contractul de acordare de servicii, acesta cuprinzând drepturile, respectiv, obligațiile furnizorului de servicii și ale beneficiarului, perioada de acordare a serviciilor și modalitățile de încetare a acordării serviciilor

După admiterea în centru, pe parcursul evaluării inițiale, respectiv detaliate, dosarul social al părintelui/copilului va cuprinde următoarele acte:

- cerere solicitare admitere în centru;
- acte de identitate (certificat de naștere, CI/BI, CIP, pașaport);
- acte de stare civilă (certificat de căsătorie, certificat de deces);
- acte care evidențiază situația juridică a minorilor față de părinții lor, după caz (ex: hotărârea judecătorească prin care s-a pronunțat divorțul părinților minorului; hotărâre judecătorească privind modul în care se exercită autoritatea părintească; hotărârea judecătorească prin care se recunoaște paternitatea unui minor etc);
- documente care să ateste situația locativă a familiei;
- adeverințe din care să rezulte venitul membrilor familiei (sau din care să rezulte lipsa veniturilor);
- adeverințe/certificate medicale pentru copil și pentru alți membri din familie, după caz;
- adeverințe și caracterizări școlare;
- declarații;
- alte acte/documente, după caz.

Cererile vor fi înscrise în ordine cronologică într-un registru special ce va avea număr de înregistrare în registrul unic al orașului Ocnele Mari.

Cazurile sunt preluate prin referire de către coordonatorul de centru-consilier denumit asistent social, iar specialiștii vor realiza evaluarea inițială în baza căreia se constată dacă situația beneficiarilor se încadrează în sfera de activitate a serviciului social; în situația în care se încadrează în sfera de activitate a serviciului social, se vor realiza demersuri pentru efectuarea evaluării detaliate, a contractului de servicii sociale și a planului personalizat de consiliere în conformitate cu standardele minime obligatorii (Ordinul Agenției Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr.289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii).

În situația în care se constată că solicitarea beneficiarului nu se încadrează în sfera de activitate a serviciului social cazul va fi referit serviciilor / instituțiilor publice abilitate.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul cu beneficiarul;
- b) atingerea obiectivelor intervenției psiho-sociale;
- c) acordul părților privind încetarea contractului;
- d) solicitare de retragere a cererii de includere în program de consiliere din partea beneficiarilor;
- e) schimbarea domiciliului beneficiarului pe raza altui județ și orientarea acestuia către servicii sociale specializate din unitatea administrativ teritorială unde locuiește în prezent;
- f) transferul cazului beneficiarului pentru care s-a instituit o măsură specială de protecție, conform Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) atingerea obiectivelor stabilite în planul personalizat de consiliere;

h) transmiterea documentelor solicitate de către instanțele judecătorești, Inspectoratele de Poliție Județene după realizarea raportului referitor la copil, conform art.139 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) referirea cazului către alte instituții;

j) forța majoră dacă a fost invocată.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”- Ocnele Mari au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” pentru locuitorii orașului Ocnele Mari, au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

e) să respecte ordinea și liniștea publică în spațiile în care funcționează „Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”- Ocnele Mari, să nu comită violențe împotriva persoanelor/salariaților centrului, bunurilor și să nu aducă amenințări grave demnității salariaților din cadrul serviciului social.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social “Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - Ocnele Mari, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. activități de informare și relații cu comunitatea;

3. realizarea managementului de caz prin: evaluări inițiale, evaluări detaliate, planului personalizat de consiliere și monitorizarea post - servicii;

4. realizarea de programe de sprijin și educație parentală pentru formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților parentale;

5. accesul beneficiarilor la servicii de calitate oferite de către serviciul social.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei prin realizarea unor campanii destinate publicului larg / comunității;

2. de promovare a serviciilor oferite în cadrul serviciului social (comunitatea este informată despre existența și misiunea serviciului social în scopul implicării acesteia în sprijinirea activităților acestuia);

3. de stabilire a relațiilor de colaborare cu instituții / organizații și / sau alte grupuri de support comunitar în scopul creșterii interesului altor servicii pentru încheierea de colaborări și parteneriate în vederea asigurării bunăstării copilului și familiei;

4. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. colaborează cu unitățile școlare în vederea depistării precoce a cazurilor de abandon școlar și realizează programe de consiliere psiho-socială adresate părinților și copiilor pentru includerea acestora în sistemul de instrucție școlară, care constituie prima și cea mai importantă formă de protecție atât a individului cât și a întregului sistem social;

2. sprijină autoritățile locale în evaluarea și monitorizarea copiilor/familiilor aflate în situații de risc și aplică fără discriminare măsuri de prevenire a separării copilului de mediul familial, conform legislației în vigoare;

3. desfășoară activități de informare și sensibilizare a populației privind problematica copilului și a familiei care se confruntă cu o situație de risc în vederea prevenirii excluziunii / marginalizării sociale.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. formarea continuă a personalului în scopul creșterii performanței angajaților și eficiența echipei pluridisciplinare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și în raport cu nevoile reale deformare identificate.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. stabilirea necesarului anual de consumabile pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice serviciului social;

2. utilizează eficient bunurile aflate în inventarul propriu și răspunde material pentru eventualele lipsuri, în condițiile legii;

3. manifestă responsabilitate privind integritatea și buna funcționare a bunurilor mobile și imobile de la locul de muncă;

4. respectă normele de protecția muncii, normele igienico-sanitare și măsurile de prevenire a incendiilor.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) "Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii" - Ocnele Mari, funcționează cu personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Ocnele Mari:

-1 coordonatorul de centru (consilier denumit asistent social).

-1 consilier denumit asistent social.

-1 asistent medical.

-1 consilier juridic.

-1 îngrijitor curățenie.

- voluntari specializați în domeniul psihologie/psihopedagogie, conform contractelor de voluntariat încheiate conform prevederilor legale.

(2) Raportul specialist/beneficiar este de 1 specialist la 25 de cazuri active.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere al "Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii" - Ocnele Mari, este reprezentat de coordonatorul de centru (consilier denumit asistent social).

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent măsuri de îmbunătățire a activității, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;

b) elaborează rapoartele privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și realizează proceduri de lucru pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) realizează raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal, conform standardelor și legilor specifice;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului social în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului social și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul social în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu Direcția de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

o) asigură încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale cu beneficiarii, în numele instituției;

p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personal de specialitate.

(A) Personalul de specialitate care asigură serviciile sociale în cadrul centrului:

1) 2 consilieri denumiți asistenți sociali;

2) 1 asistent medical;

3) 1 consilier juridic;

1. Atribuții specifice ale consilierului denumit asistentului social:

a) Colaborează cu personalul de specialitate din cadrul Direcției de asistență Socială Ocnele Mari în scopul soluționării optime a cazurilor repartizate;

b) Informează și prezintă conducătorilor instituțiilor din comunitate obiectivele programelor desfășurate de către „Centrul de Consiliere și sprijin pentru Părinți și Copii”- Ocnele Mari; strategia județeană și strategia națională în domeniul protecției drepturilor copilului;

c) Consiliază beneficiarii serviciului în baza planului personalizat de consiliere, întocmit conform prevederilor legale; asigură managementul de caz, conform standardelor minime obligatorii în vigoare și a ghidului metodologic de implementare a standardelor;

d) Colaborează cu psihologi/psihopedagogi la evaluarea inițială, respectiv detaliată, a cazurilor sesizate de către instanțele judecătorești/inspectoratele de poliție județene în scopul întocmirii cu celeritate a raportului referitor la copil, conform art. 139 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Întocmește fișa de semnalare a riscului (cînd nu este realizată de către salariatul cu atribuții de consilier denumit asistent social din primărie/unitate sanitară) în situații de urgență, și le înaintează șefului ierarhic;

f) Colaborează cu personalul de specialitate de la Autoritatea Tutelară de la primăriile municipale, orașenești și comunale, Serviciul de Stare Civilă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, preoții parohi, liderii formali și informali din cadrul comunităților, în scopul instrumentării cu celeritate a cazurilor repartizate;

g) Evaluează cazuistica repartizată în teren, întocmește fișe de evaluare detaliată și adună probe/documente relevante privind soluționarea cazului în interesul superior al copilului;

h) Întocmește referate cu privire la instituirea plasamentului în regim de urgență a copilului aflat în situații de risc, în conformitate cu Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) Acționează în scopul informării și sensibilizării privind problematica familiei și a copilului, a promovării serviciilor oferite de „Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”- Ocnele Mari; educația parentală;

k) Desfășoară activități de informare, consiliere socială, orientare și monitorizare a familiilor aflate în situații de risc;

l) Oferă oricărui copil posibilitatea de a sesiza orice situație ce reprezintă încălcări ale drepturilor sale, inclusiv orice formă de abuz/neglijare/exploatare/trafic suferite din partea familiei sau a terțelor persoane, în vederea rezolvării problemei și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale copilului;

m) Oferă oricărui copil posibilitatea de a solicita asistență și sprijin pentru ascultarea și implicarea sa în orice problemă care îl privește sau îi poate afecta interesele;

n) Îndrumă/supervizează asistenții sociali debutanți și studenți ai Facultăților de Asistență Socială și voluntari autorizați de conducerea instituției pentru desfășurarea activităților de voluntariat.

2. Atribuții specifice ale asistentului medical:

- controlează respectarea normelor de igienă în cadrul centrului de zi;

- izolează beneficiarii cu boli transmisibile și anunță imediat familia;

- aplică măsuri antiepidemice;

- efectuează triajul epidemiologic al beneficiarilor;

- depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând despre aceasta;

- monitorizează evoluția stării de sănătate a beneficiarilor;

- cunoaște și aplică măsurile generale de asepsie;

- se implică activ în problemele de educație sanitară;

- participă la campaniile de informare și consiliere medicală;

- asigură păstrarea documentelor medicale;

- efectuează, împreună cu ceilalți specialiști din cadrul centrului de zi, evaluarea/reevaluarea

beneficiarilor, făcând parte din echipa pluridisciplinară a centrului de zi;

- întocmește situațiile statistice lunare, cât și alte situații care fac activității sale;

- instruește personalul administrativ și de îngrijire cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă;

- gestionează materialele sanitare și instrumentarul sanitar și răspunde de utlizarea lor corectă;

- răspunde de aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor coordonatorului de centru-consilier denumit asistent social;

3. Atribuții specifice ale consilierului juridic:

- soluționează, în termenul prevăzut de lege și în limitele competențelor, cererile, sesizările și reclamațiile petenților, persoane fizice sau juridice;

- asigura consiliere și informare părinți/copii;

- efectuează verificări asupra legalității documentelor specifice domeniului de activitate din cadrul "Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii" - Ocnele Mari.

- asigură consultanță juridică pentru personalul Centrului cât și a petenților pe probleme specifice activității, acordă consultanță juridică în activitatea specifică la întocmirea actelor curente;

- reprezintă "Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii" - Ocnele Mari în instanță, în cauzele ce privesc specificul activității.

- asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile a regulamentelor de functionare, procedurilor și metodologiilor de lucru specifice;

- colaborează cu specialiști din alte servicii/instituuții în vederea solutionarii cazurilor; identificării de resurse etc.;

- sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarilor, situații de nerespectare a prevederilor regulamentelor, normelor interne etc.;

- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calitatii serviciului și respectării legislației;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

4. Atribuții generale ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte servicii sociale /instituuții, în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmește rapoarte cu privire la activitatea derulată, la solicitarea șefului ierarhic;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Celelalte activități auxiliare (de ex. asigurare curățenie, mentenanță, achiziții, întreținere, reparații, asigurare servicii administrative, etc.) ale „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”- Ocnele Mari, sunt asigurate de către îngrijitorul din compartimentul de specialitate al Primăriei Orașului Ocnele Mari.

Atribuții ale îngrijitorului de la „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - Ocnele Mari:

a) Asigură curățenia în și în afara „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”-Ocnele Mari;

b) Solicită și recepționează materialele pentru curățenie, materialele pentru curățenie necesare pentru întreținerea în condiții igienice a imobilului;

e) Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în acest scop;

f) Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire a acestora;

- g) Răspunde de folosirea corectă a containerelor de gunoi și anunță pentru colectarea deșeurilor;
h) Manifestă o atitudine civică corespunzătoare față de toți beneficiarii „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”-Ocnele Mari;

ARTICOLUL 12

Finanțarea „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”- Ocnele Mari,

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

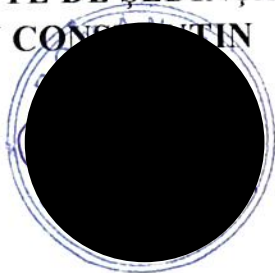
(2) Finanțarea cheltuielilor „Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”- Ocnele Mari, se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul Primăriei Orașului Ocnele Mari (prin intermediul D.A.S. Ocnele Mari);
- b) bugetul de stat.
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

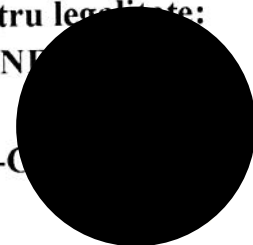
DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legislației specifice în vigoare din domeniul asistenței sociale și protecției copilului, cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al “Direcției de asistență socială” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ocnele Mari și ale hotărârilor Consiliului Local al Orașului Ocnele Mari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
MIȘESCU CONȘTANȚA



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
jurist
MATEI MIHAELA-C



OCNELE MARI,
12.03.2026
RED/DACT/MCM
Nr.ex.5

STAT DE FUNCTII

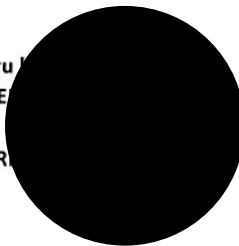
"Centru de consiliere si sprijin pentru parinti si copii" - Ocnele Mari

Nr. crt.	Functia detinuta	Functia	Clasa studii	Nivelul studiilor	Observatii
0	1	2	3	4	5
1	Ocupata	coordonator/ consilier denumit asistent social	I	S	
2	Ocupata	consilier denumit asistent social	I	S	
3	Ocupata	consilier juridic	I	S	
4	Ocupata	asistent medical		PL	
5	Ocupata	ingrijitor curatenie		G	

PRESEDINTE DE SEDINTA:
MISESCU CONSTANTIN



Contrasemneaza pentru
SECRETAR GENERAL
jurist
MATEI MIHAELA-CRISTINA





CONSILIUL LOCAL OCNELE MARI



Strada Alexandru Ioan Cuza nr.37
Ocnele Mari, judetul Valcea, cod 245900, Tel: 0250772043
E-mail: ocnele_mari@vl.e-adm.ro; http://www.ocne.ro

ANEXA 3 LA HOTARAREA NR.14/12.03.20256

Structura de personal pentru "Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii"- Ocnele Mari

"Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii" pentru locuitorii orașului Ocnele Mari, va funcționa cu 5 angajați, astfel:

Nr.	Denumire funcție	Nume/ Prenume	Observatii
1	Coordonator/consilier denumit asistent social	Dincă Mădălina	Angajat în Direcția de asistență socială, din cadrul Primăriei orașului Ocnele Mari- atributii incluse in fisa postului
2	Consilier denumit asistent social	Pătru Maria	Angajat în Direcția de asistență socială, din cadrul Primăriei orașului Ocnele Mari- atributii incluse in fisa postului
3	Consilier juridic	Drigă Silvia	Angajat în Direcția de asistență socială, din cadrul Primăriei orașului Ocnele Mari- atributii incluse in fisa postului
4	Asistent medical	Ciolacu-Simionescu Maria-Magdalena	Angajat în compartimentul "Cabinet medical școlar", din cadrul Primăriei orașului Ocnele Mari- atributii incluse in fisa postului
5	Îngrijitor curățenie	Smărăndescu Cristina-Elena	Angajat în compartiment "administrarea domeniului public", din cadrul Primăriei orașului Ocnele Mari- atributii incluse in fisa postului

Pentru livrarea serviciilor se va conta și pe voluntari care își vor desfășura activitatea în baza unui Contract de voluntariat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
MIȘESCU CONȘTEANȚA

Contrasemnează pentru
SECRETAR GENERAL
jurist
MATEI MIHAELA-CRISTINA

OCNELE MARI,
12.03.2026
RED/DACT/MCM/Nr.ex.5